

Relativamente al punto 12 posto all'o.d.g.,

il Commissario Straordinario

VISTI il D.L. 129/2018 ed il D.A. 7753/2018,

VISTO il Programma Annuale Mod. A per l'esercizio finanziario 2025;

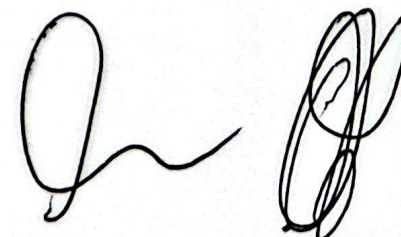
VISTI i Modelli B - C - D ed E di cui si compone il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTA la relazione illustrativa redatta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, assunta al prot. n. 86, del 07/01/2025, che esplicita quanto previsto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 in termini di entrate e di spese;

SENTITO il Dirigente scolastico in merito alle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui il programma annuale risulta essere la rappresentazione in termini finanziari;

VISTA la nota di cui al prot. n. 87 dell'7/01/2025 di trasmissione del Programma Annuale per l'E.F. 2025 al Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il verbale n. 1/2025 del Collegio dei Revisori dei Conti, assunto al prot. n. 796 del 30/01/2024, contenente il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale per l'E.F. 2025;



Delibera (delibera n. 12/2025)

di approvare il Programma Annuale per l'E.F. 2025 predisposto dal Dirigente scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Relativamente al punto 13 posto all'o.d.g.

il Commissario Straordinario

VISTI il D.I. 129/2018 ed il D.A. 7753/2018;

VISTA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025 e rilevata la congruità dell'importo pari ad € 1.000,00 a titolo di quota per l'anticipazione del fondo economale per le minute spese;

Delibera (delibera n. 13/2025)

di fissare la quota di anticipazione al Direttore SGA per le minute spese in € 1.000,00. Tale somma sarà assegnata al Direttore SGA con formale provvedimento del Dirigente scolastico, così come previsto dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018. Il Dirigente scolastico, al fine dell'utilizzazione della predetta somma, provvederà all'autorizzazione di eventuali reintegro della stessa in prossimità all'esaurirsi di questa fino alla consistenza massima del fondo economale per le minute spese, che per l'E.F. 2025 è fissata in € 1.000,00. Si stabilisce anche la quota massima per struttura la spesa in € 100,00.

Relativamente al punto 14 posto all'o.d.g.

il Commissario Straordinario

VISTA la richiesta del Dirigente scolastico di procedere alla ratifica dell'avvenuta stipula di un contratto assicurativo con la AIG Benacquista assicurazioni, di durata triennale (dal 07/02/2023 al 07/02/2026);

Delibera (delibera n. 14/2025)

di ratificare la polizza assicurativa n. 38557, stipulata con effetto dal 07/02/2023 al 07/02/2026.

Letto, confermato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 12,00.

Segretario verbalizzante

Il Direttore SGA Dott.ssa Ornella Faibì

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Anna Maria Costamante